



Section II - Lettre de Demande de Cotations

Lettre de Demande de Cotations

N° 004 PATNUC/CSPM/SPM/25 du 25 MARS 2025 relative à l'acquisition et l'installation du matériel informatique pour le nouveau personnel de de l'Unité de Gestion du Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC)

Mesdames Messieurs les Directeurs de :

N°	PRESTATAIRES	ADRESSES	TELEPHONES
1	ETS TRANSIP	YAOUNDE	Tél : 691 282 843
2	GLOBAL TELECOMMUNICATION HOUSE	YAOUNDE	Tél : +237 33 19 30 57
3	DYNAMIC MANAGEMENT	YAOUNDE	Tél : 222 23 20 32
4	ETS UNITE ENTREPRISE	YAOUNDE	Tél : 677 96 80 77
5	ETS PRODIGE TECHNOLOGIES	YAOUNDE	Tél : 6 94 26 82 21
6	ETS DIGITAL PLUS	YAOUNDE	Tél : 6 96 83 61 61
7	ETS NET CAMEROUN	YAOUNDE	Tel : 699559771
8	ETS NET ELECTRONIQUES	YAOUNDE	Tél : 677 75 40 89/ 697 36 32 89

1.1 La République du Cameroun a obtenu de l'Association Internationale pour le Développement (AID) des Fonds pour le financement du Projet PATNUC et se propose d'utiliser une partie de ces Fonds pour effectuer des paiements autorisés au titre du Contrat à l'occasion duquel cette Demande de Cotations est élaborée.

1.2 Dans le cadre de ce marché, je sollicite les prestations de services désignées ci-dessous : **Acquisition et installation de matériel informatique pour le nouveau personnel de l'Unité de Gestion du Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC)**. Dans le cadre de la présente Demande de Cotations, les prestataires sont à fournir par un contrat clientèle à l'Unité de Gestion du Projet PATNUC.

1.3 La durée de la prestation est fixée pour une durée de **deux (02) mois**, à compter de la notification de la présente Demande de Cotations.

1.4 Les prestataires ci-dessus désignés, à consulter de préférence, adressent la Demande de Cotations à l'adresse ci-dessous, dès publication de la présente Demande de Cotations.

1.5 Les prestataires doivent joindre les copies certifiées conformes des pièces administratives requises pour l'admission de leur offre en concurrence.

1.6 Les offres doivent être adressées à l'Unité de Gestion Unique (UGU) :

[Signature]



- Attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque ou une institution de finance agréée par le ministère en charge des Finances ;

- Attestation de conformité fiscale signée des services des Impôts qui certifie que le soumissionnaire a effectué toutes ses déclarations réglementaires en matière fiscale durant le moins de trois mois ;

- Attestation de non-exclusion des marchés publics ;

- Attestation de CNPS datant de moins de trois mois ;

- Attestation de localisation datant et signée par les services des Impôts ;

- Attestation de commerce signé par les services compétents.

- Attestation de non-faillite délivrée par le tribunal de première instance

- Déclaration sur l'honneur de non-abandon des prestations au cours des cinq (5) dernières années (2020,2021,2022,2023 et 2024).

1.5 Les offres doivent être valides pour une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limit. Elles doivent être déposées en huit (08) exemplaires (un original et sept copies) au plus tard le 15 AVR 2025 14 heures précises (heure locale) et contenant la mention : « *Demande de soumission / MINPOSTEL/PATNUC/CSPM/SPM/25 du 25 MARS 2025 relative à l'acquisition de matériel informatique pour le nouveau personnel de de l'Unité de Gestion du Marché de l'opération de la Transformation Numérique au MINPOSTEL* ».

1.6 Les offres doivent être déposées par le Ceramais en Spécialiste de Passation des Marchés (CSPM) du MINPOSTEL le 15 AVR 2025 15 heures précises, en présence des soumissionnaires intéressés, dans la salle des réunions de l'Unité de Gestion du Marché.

1.7 Les offres doivent être soumises selon l'ordre ci-après :

1.7.1 Le Ceramais en Spécialiste de Passation des Marchés (CSPM) devra procéder à la vérification de l'ensemble des pièces administratives. L'offre de soumissionnaire devra comporter les pièces originales et copies conformes par les services compétents en cours de validité (datées de moins de trois mois) suivantes : (i) la numéro d'identifiant Unique ; (ii) l'attestation de domiciliation bancaire ; (iii) l'attestation de conformité fiscale ; (iv) l'attestation de non exclusion des marchés publics ; (v) l'attestation pour soumission (CNPS) à la présente soumission ; (vi) l'attestation de localisation ; (vii) l'attestation de non-faillite délivrée par le tribunal de première instance ; (viii) la déclaration sur l'honneur de non abandon des prestations au cours des cinq (5) dernières années (2020,2021,2022,2023 et 2024).

1.7.2 Les offres doivent être déposées au MINPOSTEL en présence des soumissionnaires intéressés, dans la salle des réunions de l'Unité de Gestion du Marché. Les offres doivent être déposées au MINPOSTEL en présence des soumissionnaires intéressés, dans la salle des réunions de l'Unité de Gestion du Marché. Les offres doivent être déposées au MINPOSTEL en présence des soumissionnaires intéressés, dans la salle des réunions de l'Unité de Gestion du Marché.

1.7.3 Les offres doivent être déposées au MINPOSTEL en présence des soumissionnaires intéressés, dans la salle des réunions de l'Unité de Gestion du Marché.

1.7.4 Les offres doivent être déposées au MINPOSTEL en présence des soumissionnaires intéressés, dans la salle des réunions de l'Unité de Gestion du Marché.

6



1. l'adresse de la maison ;

2. la fiche technique du fabricant de chaque équipement proposé ;

3. le détail descriptif et quantitatif bien renseigné et conforme à celui demandé ;

4. les prix unitaires quantifiés ;

5. les offres des marches similaires produits par les soumissionnaires (*une offre par marché unique (au moins deux (2) marchés/lettres de marchés) enregistrés dans la fourniture du matériel informatique* pour l'année financière 2023-2024 *500 000 CFA TTC révisé au cours des trois dernières années (2022, 2023, 2024) assorties assortis des copies des premières pages de signature et les procès-verbaux de réception/attestations de la réception de la part du chef de la structure bénéficiaire. Ces marchés/lettres de marchés doivent être fournis avec les montants en monnaie nationale (CFA) TTC, et les noms des administrations acheteuses) ;*

6. l'engagement sur le respect des délais de livraison exigés est produite ;

7. la fiche technique des prestations.

Le critère principal de sélection de l'offre est la vérification exhaustive de tous les critères ci-dessus.

Le tableau ci-dessous résume les critères d'évaluation des offres :

CRITERES	Seuil/conformité	Évaluation (OUI/NO)	Observations
1. l'adresse de la maison	Conforme à la DC		
2. la fiche technique du fabricant de chaque équipement	La fiche technique du fabricant de chaque équipement		
3. le détail descriptif et quantitatif	Conforme aux délais demandés		
4. les prix unitaires quantifiés	Conforme		
5. les offres des marches similaires (au moins deux (2) marchés/lettres de marchés enregistrés dans la fourniture du matériel informatique d'un montant minimum de 500 000 CFA TTC révisé au cours des trois dernières années assorties assortis des copies des premières pages de signature et les procès-verbaux de réception/attestations de la réception de la part du chef de la structure bénéficiaire)	Conforme		
6. l'engagement sur le respect des délais de livraison exigés est produite	Disponible dans le dossier		

Les critères de sélection ci-dessus sont essentiels ;

6

2. Les offres de la dernière séance des cotations (du point de vue des délais et spécifications techniques) qui ne sont pas conformes seront rejetées.

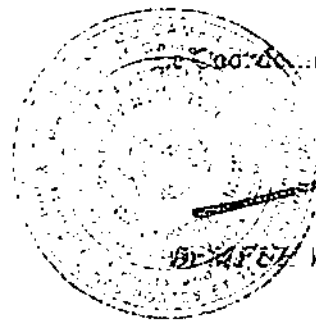
Seules les offres conformes aux spécifications pour l'essentiel feront l'objet de l'analyse financière.

La méthode de calcul des prix unitaires sera multipliant le cas échéant, les prix unitaires par les quantités indiquées dans le cahier des charges pour procéder aux corrections nécessaires.

1.8 Les offres de la dernière séance des cotations (du point de vue des délais et spécifications techniques) qui ne sont pas conformes aux spécifications pour l'essentiel feront l'objet de l'analyse financière.

1.9.4.1.1. Les offres de la dernière séance des cotations (du point de vue des délais et spécifications techniques) qui ne sont pas conformes aux spécifications pour l'essentiel feront l'objet de l'analyse financière.

Yaoundé, le **25 MARS 2025**



Procureur National du PATNUC

Windfred FUAYE KENJI

Signature

Nom

Prénoms

Fonction

Adresse

Téléphone

E-mail

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Ministère des Postes
et des Télécommunications

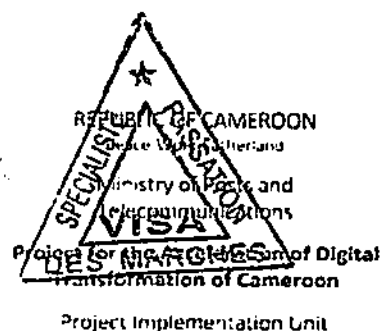
Projet d'accélération de la transformation
numérique au Cameroun

Unité de gestion du projet



COOPERATION
Cameroon-World Bank
Cameroun-Banque mondiale

PATNUC



Section II – Request for Quotation letter

Request for quotations

N° 04 MINPOSTEL/PATNUC/CSPM/SPM/25 of the 25 MARS 2025 relating to the acquisition and installation of computer equipment for the new staff of the Implementation Unit of the Project for the Acceleration of Digital Transformation in Cameroon (PATNUC)

The General Managers of :

N°	CONTRATORS	ADDRESS	TELEPHONE N°
1	FIS TEAM S P	YAOUNDE	Tél : 691 282 843
2	GLOBAL TELECOMMUNICATION HOUSE	YAOUNDE	Tél : +237 33 19 30 57
3	DYNAMIC MANAGEMENT	YAOUNDE	Tél : 222 23 20 32
4	EIS UNO ENTERPRISE	YAOUNDE	Tél : 677 96 80 77
5	EIS PROGRESS TECHNOLOGIES	YAOUNDE	Tél : 6 94 26 82 21
6	ITS KOTLER ET FILS	YAOUNDE	Tél : 6 96 83 61 61
7	TELEFRIE CAMEROUN	YAOUNDE	Tel : 699559771
8	GLOBAL ELECTRONIQUES	YAOUNDE	Tél : 677 75 40 89/ 697 36 32 89

1. The Government of the Republic of Cameroon has obtained funds from the International Development Association (IDA) for funding the PATNUC Project and proposes to use part of these funds to make payments authorized under the Client Contract for which this Request for Quotation is issued.

The services to be provided under this contract are as follows: the acquisition and installation of computer equipment for the new staff of the Project Implementation Unit of the Project for the Acceleration of Digital Transformation in Cameroon. Within the context of this Request for Quotation, the services are to be provided under a customer contract to the PATNUC Project Implementation Unit.

1.2 The contract will be executed over a period of two (02) months, as from the date of notification of award of the contract.

1.3 The Project Coordinator of PATNUC invites the above-mentioned service providers to consult and submit their Request for Quotations free of charge from the address below, as soon as this Request for Quotation by express letter is published.

1.4 The service providers must provide certified copies of the following administrative documents, valid for the duration of the contract:

1.5 The service providers must provide their Identification Number (NIC).

6



- Certificate of bank account issued by a bank or micro-finance institution approved by the Ministry of Finance.
- Tax return certificate signed by the tax authorities certifying that the tenderer has made satisfactory tax declarations within the last three months.
- Certificate of non-exclusion from public contracts, dated less than three months.
- Certificate signed by competent authorities.
- Certificate of non-bankruptcy issued by the court of first instance.
- Declaration on honor that the services have not been discontinued in the last five (5) years (2018, 2021, 2022, 2023 and 2024).

1.5 Bids must be submitted for a period of ninety (90) days from the deadline set for their submission. Bids must be submitted in eight (08) copies (one original and 7 copies) marked "BID" and sent to the address below latest on the **15 APR 2025 at 12:00h** (local time) and before 12:00h.

25 MARS 2025 Quotations N° 104 /MINPOSTEL/PATNUC/CSPM/SPM/25 of the
 relating to the acquisition and installation of computer equipment for the
 implementation Unit of the Project for the Acceleration of Digital
 Transformation (PATNUC)

15 AVR 2025 3:25 PM prompt, in the presence of the tenderers or their

1.7.2. The Employer shall proceed with the evaluation of quotations following the order below:

[illegible]

10

... of the documents in the administrative file (i, ii, iii, iv, v, vi, vii, viii) ... for rejection of the tender. However, the presentation of these ... documents shall be a condition for the award of the Contract.



of the technical compliance of quotations

shall be based on the following:

- 1. the technical specifications;
- 2. the technical data sheets for each equipment proposed;
- 3. the description and quantity sheet, completed in full and in accordance with the specifications;
- 4. the unit prices;
- 5. the similar contracts produced by the bidders (*a list of similar contracts (at least 3 similar contracts for a minimum amount of 6 500 000 (Six million five hundred thousand CFA francs (taxes included) carried out by the tenderer as a contractor in the last three (03) years (2022, 2023 and 2024), together with the contracts, on the first page, signature pages and acceptance pages of the order of service rendered signed by the head of the beneficiary structure. The order of service/order must be provided with the amounts in freely convertible currency (NT and TTC) and the names of the purchasing organizations (institutions).*);
- 6. the commitment to meet the required delivery deadlines to be produced;
- 7. the delivery schedule of the services.

The verification of the technical conformity of the offer is the exhaustive verification of the criteria mentioned above.

The technical compliance will consist of checking the validity of the following criteria:

No.	Criteria	Threshold/conformity	Evaluation (YES/NO)	Observations
1.	Delivery schedule	In compliance with the RQ		
2.	Manufacturer's technical data sheet for each piece of equipment	The Manufacturer's technical data sheet for each piece of equipment		
3.	Descriptions of the equipment	In compliance with the required deadlines		
4.	All quantities	In compliance		
5.	List of similar orders registered in the last three (03) years (2022, 2023 and 2024) along with copies of the contracts and acceptance minutes...	In compliance		

6.	The letter of deadlines	The time required delivery	Available in the file
----	-------------------------	----------------------------	-----------------------

20

the technical specifications required are essential,
 function of the conformity of the quotations, from the point of view of
 technical specifications. Any offer that does not comply will be

Only the offer that is substantially compliant will be subject to financial analysis.

Checking the unit prices multiplying, where appropriate, the unit prices by the
 quantities to make the necessary corrections.

Notwithstanding, the award of the Contract, on the proposal of the CSPM, to the Supplier whose
 offer is the most compliant with the provisions of the Request for Quotation File and to

The contact point for the collection of Requests for Quotations and the submission of bids is at the
 National Coordinator of PATNUC, located at Nouvelle Route Bastos, behind the TRADEX filling
 station, 1st floor, building 1. Tel: 222 232 628 Email:
procurement@patnuc.cm contact@patnuc.cm

atoundé, the 25 MARS 2025

The National Coordinator of PATNUC

 Dr. MFLH Windfred FUAYE KENJI

20

20

20

20